



Spett. le
COLLEGIO DEI PERITI INDUSTRIALI
VIA SANDRO PENNA 159 TT
51100 PISTOIA (PT)

Consegna, sostituzione o restituzione attrezzature e contenitori per raccolta rifiuti

Dettagli Pratica:

Data Decorrenza Op.	28/03/2017
Data Presentazione	28/03/2017

(A) Dati Immobile:

Comune	Pistoia		
Via / Piazza	SANDRO PENNA		
N° Civico	159		
Barrato	TT		

(B) Dati intestatario:

Cognome - Nome / Ragione Sociale	COLLEGIO DEI PERITI INDUSTRIALI		
Codice Fiscale / P.IVA	80006150470		
Comune	PISTOIA (PT)	CAP	51100
Indirizzo	VIA DEI PANCIATICHI 11		
Recapito Telefonico – Fax – e-mail	00		

(C) Attrezzature:

Matricola	Tipo	Descrizione	Volume	Data Consegna	Data Restituzione
X000162436	PAP CONTENITORI	ORGANICO	20	28/03/2017	
X000162434	PAP CONTENITORI	MULTI	35	28/03/2017	
X000162435	PAP CONTENITORI	CARTA	50	28/03/2017	
X000162433	PAP CONTENITORI	RUI	20	28/03/2017	

Firmatario/a in qualità di dichiarante (o delegato/a) _____
Documento d'identificazione del/della firmatario/a (carta d'identità, patente di guida, ecc.): tipo _____
n° _____
rilasciato da _____ il _____

Data _____

Firma Intestatario o delegato _____





ATTENZIONE! Questa pagina (comodato d'uso) NON deve essere firmata nel caso in cui l'utente effettui solo la restituzione, di uno o più contenitori, senza ritirarne alcuno. In tal caso barrare la pagina.

Modulo di consegna attrezzature e contenitori per raccolta rifiuti

In ottemperanza alla vigente normativa ambientale, al Regolamento comunale per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e al Regolamento comunale per la disciplina del tributo o della tariffa per la gestione dei rifiuti solidi urbani e assimilati, si conviene e stipula quanto segue:

Articolo 1

Il gestore del servizio di igiene urbana, in qualità di "comodante", consegna all'utente, persona fisica o giuridica identificata al punto "B" del presente modulo, quale "comodatario", che accetta, in comodato d'uso gratuito, le attrezzature atte alla raccolta domiciliare dei rifiuti che risultano conformi al modello di raccolta stabilito dai suddetti regolamenti.

La tipologia ed il codice identificativo delle attrezzature consegnate all'utente sono definite nel presente modulo al punto "C" e saranno inserite nel sistema informatico di gestione.

L'utente (comodatario) si obbliga a:

1. custodire e mantenere le suddette attrezzature con cura e diligenza;
2. non effettuarne usi impropri, diversi dall'accumulo e/o conferimento di rifiuti urbani per i quali sono destinate;
3. non cederne l'uso a terzi, né a titolo gratuito, né a titolo oneroso;
4. segnalare prontamente al gestore eventuali danneggiamenti accidentali o furti delle attrezzature assegnate;
5. riconsegnare le attrezzature in caso di cessazione dell'utenza o segnalarne puntualmente lo spostamento in caso di migrazione dell'utenza verso altro immobile nello stesso Comune o in altro Comune in cui il servizio di igiene ambientale è gestito da Alia Spa con lo stesso modello operativo;
6. rispettare le modalità di gestione definite dal Regolamento comunale.

L'utente (comodatario) è responsabile:

1. dei danni che dovessero essere arrecati alle attrezzature in comodato;
2. dei danni che dovessero essere arrecati a terzi a causa di un utilizzo improprio delle suddette attrezzature;
3. della custodia e della conservazione in luogo privato delle attrezzature in comodato.

L'utente (comodatario) non è responsabile dei danni alle attrezzature durante l'esposizione su area pubblica nei modi e nei tempi previsti dal regolamento comunale ed in conformità a tutte le norme vigenti in materia.

Le attrezzature che diventino inutilizzabili per usura o per danneggiamenti non imputabili all'utente comodatario saranno sostituite dal gestore del servizio a seguito di richiesta del comodatario.

Nel caso in cui il ritiro di quanto previsto al punto "C" venga effettuato da parte di un delegato, lo stesso delegato, oltre ad assumersi tutte le responsabilità sopra citate in nome e per conto del comodatario, garantisce che le attrezzature prelevate vengano destinate all'intestatario delegante così come concesse.

Articolo 2

Per quanto non previsto dal presente atto trovano applicazione le norme del codice civile.

Firma Intestatario o delegato _____

Alia S.p.A.
Il Dirigente DAB
Direzione Amministrazione Bilancio
Dott. Gustavo Giani



INFORMATIVA UTENTI TIA TARES TARI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. 30.06.2003, N. 196

Premesso che

- Ai sensi dell'art. 4 lett. F) del D. Lgs. 196/2003 il Titolare del trattamento è la persona, fisica o giuridica, cui competono le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità

del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza;

- Ai sensi dell'art. 4 lett. I) del D.Lgs. 196/2003, a seguito di modifica normativa, per interessato si intende la persona fisica cui appartengono i dati personali, escludendosi

così la persona giuridica;

- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 grava sul Titolare l'obbligo di informare preventivamente l'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali

circa il trattamento degli stessi.

Tutto ciò premesso, in osservanza di quanto previsto ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d. lgs. 30 giugno 2003, Alia S.p.A., con sede legale a Firenze, Via Baccio da

Montelupo, n. 52, nella sua qualità di titolare informa gli interessati su quali siano le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di

comunicazione e diffusione, oltre alla natura del loro conferimento.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati raccolti presso l'interessato o successivamente registrati, oggetto del trattamento, sono trattati ed utilizzati direttamente per adempiere a finalità strumentali al

compimento dell'attività riferita al servizio di riscossione della Tariffa di Igiene Ambientale (come esplicitata nel D.Lgs. n. 22/1997, nel D.Lgs. n. 162/2006 e nel DPR. n.

158/1999), ed alla sua corretta gestione presso gli utenti. Il trattamento dei dati personali utilizzati per la predetta finalità avviene nel completo rispetto dei principi di

liceità e correttezza e delle disposizioni di legge.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati è eseguito attraverso supporti elettronici e cartacei ad opera di soggetti interni appositamente incaricati. I dati sono conservati, altresì, in archivi

cartacei ed elettronici con piena assicurazione delle misure di sicurezza minime previste dal legislatore.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati personali, contabili e fiscali, ed eventualmente sensibili e giudiziari, non saranno diffusi, venduti o scambiati con soggetti terzi diversi dal

titolare, dai Responsabili e

dagli incaricati, senza il consenso espresso dell'interessato, salvo eventuali comunicazioni a terzi autorizzati per lo svolgimento di attività funzionali a quella svolta dal

titolare, quali quelle amministrative, contabili e fiscali e salvo qualora ciò sia indispensabile al fine di esecuzione degli obblighi assunti dalle parti. In ogni caso l'utilizzo da

parte dei terzi dovrà avvenire nel completo rispetto dei principi di liceità e correttezza e delle disposizioni di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dall'artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, rivolgendosi mediante

raccomandata a/r ad Alia S.p.A.,

con sede legale a Firenze, Via Baccio da Montelupo, n. 52., In particolare secondo l'art. 7 l'interessato potrà ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali

che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati

personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi

identificativi del Titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati

personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in

forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati

raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro

contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi

manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali

che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita

diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

TITOLARE

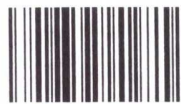
Il Titolare è Alia S.p.A., con sede legale a Firenze, Via Baccio da Montelupo, n. 52.

TEMPO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento delle finalità funzionali all'attività sopra descritta, nonché a quelle contabili e fiscali secondo quanto



SERVIZI AMBIENTALI



1502617



UTE-000-402-802

previsto dalla legge.

NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSENSO

La natura del rilascio dei dati è obbligatoria. Ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 196/2003 il consenso al trattamento dei suddetti dati non è necessario in quanto gli stessi sono raccolti per adempiere ad obbligo di legge di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 22/1997 e dell'art. 238 del D.Lgs. n. 162/2006

Firma Intestatario o
delegato _____

ATTENZIONE!

Ogni firma, dovrà essere apposta alla presenza dell'addetto di Alia, preposto a ricevere la documentazione, presentando un documento di identità.

Spazio riservato all'ufficio
ricevente:

